**Minuta de Reunión**

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| APT - 01 | 1.0 | Asignatura Portafolio de Título | | Sebastian Villarroel |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 23/08/2024 | | Duoc UC. | AltaMira | |

| **Participantes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **email** |
| Skarlet Contreras  Sebastian Villarroel |  | +56 9 33408547  +56 9 76670865 | sk.contreras@duocuc.cl  s.villarroelp@duocuc.cl |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Temas Tratados** |
| --- |
| Coordinación de trabajo para el desarrollo de la documentación |

| **Detalle Reunión** |
| --- |
| Durante la reunión se discutió la organización y distribución de tareas para la creación de los documentos necesarios en el proyecto del portafolio de título. Se acordaron los pasos a seguir, así como los plazos y las responsabilidades para asegurar que el trabajo se realice de manera eficiente y dentro del tiempo establecido. |

| **Acuerdos** | |
| --- | --- |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Estructura del Documento | El desarrollo de la documentación será dividido y el dia 27 de agosto seran revisados |
| Fechas de Entrega | Establecer un cronograma con fechas de entrega semanales para cada sección del portafolio. |

| **Compromisos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Revisar documentación | 27/08/2024 | Skarlet Contreras | Sebastian Villarroel |
| Revisar Cronograma | 27/08/2024 | Skarlet Contreras | Sebastian Villarroel |

| **Observaciones** |
| --- |
| Durante la reunión, se discutió cómo distribuir el desarrollo de la documentación y cómo gestionar los horarios para una segunda reunión. El objetivo principal de esta reunión fue establecer un orden de trabajo eficiente. |